

## VOC Opstap vzw (Roeselare-Tielt) zoekt een medewerker volwassenenwerking: ontmoeting/vrijetijdstrajecten

### Vacature:

*#Vrijetijdstraject*

*#Vrijwilligers ondersteunen*

*#Volwassenen met een ondersteuningsnood*

*#Regio Midden West-Vlaanderen (Roeselare-Tielt)*

### Jobomschrijving:

VOC Opstap biedt in de regio Midden West-Vlaanderen ondersteuning op vrijetijdsvlak aan iedereen die daar nood aan heeft. Meer informatie over onze organisatie kan je terugvinden op [www.vocopstap.be](http://www.vocopstap.be)

Onze vestigingen in Roeselare en Tielt zijn de uitvalsbasis voor het creëren van een vrijetijdsaanbod. Dit bestaat uit openingsmomenten van de ontmoetingsruimtes, clubwerkingen (darts, komen eten,...) activiteiten binnen- en buitenshuis en reizen. Het is jouw taak om dit aanbod in Tielt, met de input van klanten en de stuwkracht van vrijwilligers, te ondersteunen. Veiligheid, inspraak en samenwerking staan voorop. Je wisselt snel uit binnen team en/of met partners.

Je staat ook in voor het opstarten en opvolgen van individuele vrijetijdstrajectbegeleidingen om klanten toe te leiden naar een (reguliere) vrije tijd. In dat kader werk je nauw samen met doorverwijzende organisaties en/of het netwerk van onze klanten. Jouw uitgangspunt zijn de sterktes en mogelijkheden van onze klanten, niet hun beperking (al hou je daar wel rekening mee).

VOC Opstap baat twee Rap Op Stap-kantoren uit. In een Rap Op Stap-kantoor kunnen mensen met beperkte financiële middelen terecht voor goedkopere tickets voor daguitstappen of voorstellingen. Je bent verantwoordelijk voor de opvolging van deze ROS-kantoren.

Je komt in aanraking met een divers publiek (mensen met een beperking, in armoede, met een migratieachtergrond en/of psychische kwetsbaarheid). Je slaagt erin om de competenties van vrijwilligers, klanten en hun netwerk zichtbaar te maken en in te zetten.

Je doet dit samen met een open en dynamisch team waarin uitwisseling centraal staat.

### Taken en uitdagingen:

- Vrijwilligersondersteuning: rekruteren, onthaal, vorming;
- Voorbereiden (en leiden) van overlegmomenten met vrijwilligers;
- Voorbereiden van activiteiten;
- Uitvoeren van vrijetijdstrajectbegeleiding;
- Opvolgen en bemannen Rap Op Stap-kantoor;
- Bevorderen van inspraak en ruimte geven;
- Administratieve taken (registraties/verslaggeving/jaarverslagen);
- Communicatie en informatiedoorstroom intern en extern verzorgen;
- Actieve deelname aan werkgroepen/netwerken;
- Deeltaken opnemen voor de organisatie VOC Opstap vzw.

### Profiel:

Van een medewerker verwachten we:

- goesting om erin te vliegen;
- liefde voor vrijetijd en in het bijzonder met onze doelgroep;
- voeling met vrijwilligerswerk;
- coachende vaardigheden;
- empathische houding (actief luisteren en vertrouwen kunnen geven);

- een houding van respect, loyaliteit, betrokkenheid en collegialiteit;
- een flexibele houding, je bent bereid tot avond- en weekendwerk;
- vaardigheden om eigen werk te plannen en te organiseren;
- zin voor initiatief en kwaliteitsvol werk;
- creativiteit (creatief en conceptueel kunnen meedenken);
- zelfstandigheid en zin voor samenwerking;
- kennis van het Microsoft Officepakket;
- een rijbewijs (b) en eigen wagen.

**Opleiding:**

- Houder van een diploma Sociaal Werk of gelijkwaardig door aantoonbare ervaring.

**Pluspunten:**

- Je hebt ervaring in het werken met personen met een ondersteuningsnood (al dan niet professioneel);
- een visie op de doelgroep, vrijetijdsondersteuning, inclusief en emancipatorisch werken;
- Je hebt zicht op de sociale kaart;

**Talenkennis:**

- Nederlands (zeer goed)

**Werkervaring:**

- Minstens 2 jaar werkervaring

**Plaats van de tewerkstelling:**

ROESELARE	TIELT
Stationsplein 46	Bruggestraat 19
8800 Roeselare	8700 Tielt

**Aanbod:**

- Werken in een creatieve, innoverende werkomgeving binnen een maatschappelijk relevante organisatie waar talenten en competenties centraal staan
- Contract van onbepaalde duur: startdatum zo snel mogelijk
- Voltijds: 38-urenweek (een lagere werkbreek kan besproken worden)
- Maandwedde volgens barema PC329.01/B1C, relevante anciënniteit kan besproken worden
- Maaltijdcheques van 6 euro per gewerkte dag
- Fietsvergoeding of vergoeding woon-werkverkeer

**Waar en hoe solliciteren?**

- Mail met korte motivatie en CV bezorgen aan Valerie Vanhoutte: [valerie.vanhoutte@vocopstap.be](mailto:valerie.vanhoutte@vocopstap.be)
- Solliciteren kan tot en met zondag 22 september 2024
- Geschikte kandidaten worden snel uitgenodigd voor een gesprek
- Vragen? Je kan ons per mail bereiken op [valerie.vanhoutte@vocopstap.be](mailto:valerie.vanhoutte@vocopstap.be) of telefonisch op 051/20 65 59 - 0494/156124. Vraag naar Valerie